



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดยปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสาคร บุตรแสนคม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหลักสำคัญในการบริการสาธารณะ พัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยให้ทุกส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนในด้านต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการ และสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาไว้ในทางปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามแผนดำเนินงานการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ทำให้แนวทางการดำเนินงานมีความชัดเจนขึ้นในการปฏิบัติ รวมทั้งมีการประสานบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำนำ

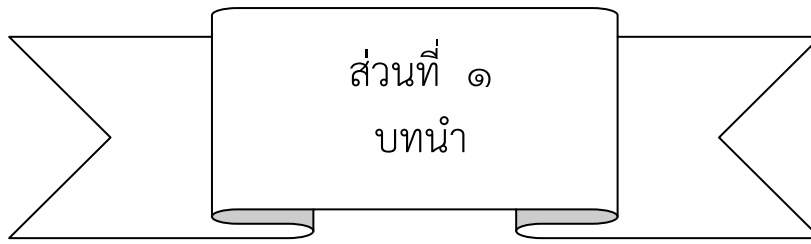
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประโยชน์ในการประสานและติดตามการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ฉบับนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ตำบลนาคำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-------|
| <u>ส่วนที่ ๑</u> | |
| บทนำ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๔ |
| <u>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</u> | ๕ |
| บัญชีสรุปงบประมาณแผนการดำเนินงาน (ผด.๑) | ๗-๑๐ |
| บัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๒) | ๑๑-๓๗ |
| บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑) | ๓๘-๔๕ |



๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้เมืองครีบริบผิตชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

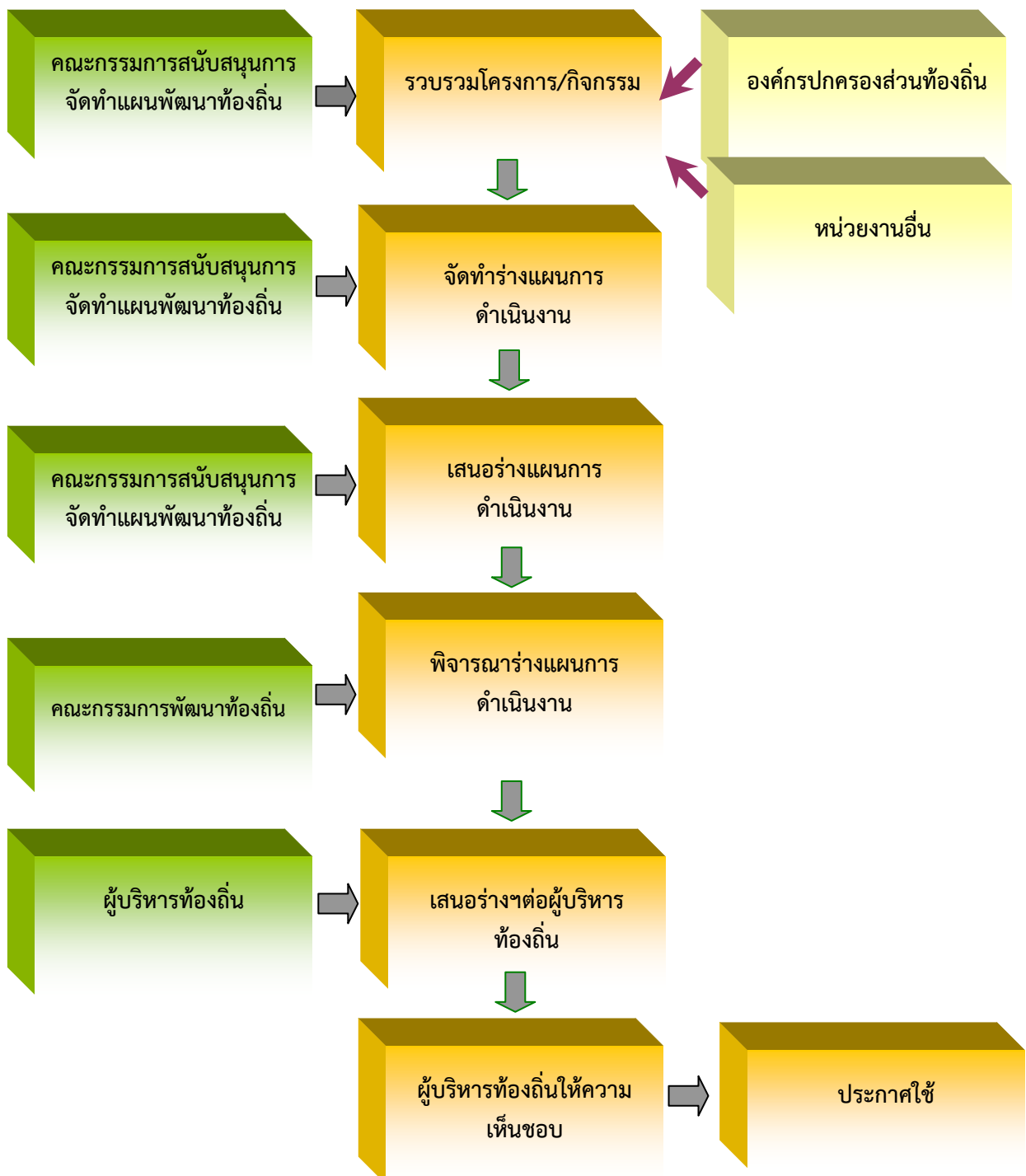
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอนาวัง จังหวัดสตูล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|----------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑ | โครงการจ่าย ค่าตอบแทน คณะกรรมการเปิด ซองสอบราคา ประกวดราคา | ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ เปิดซองสอบราคา ประกวดราคา | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทน อื่นที่เป็นกรณีพิเศษ | เพื่อจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ | ๖๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด/ กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสารประจำ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาคำ | ๖๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | โครงการจ้างเหมา แม่บ้าน | จ้างเหมาบริการแม่บ้าน ประจำสำนักงาน อบต. นาคำ | ๙๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๓ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|----------|---|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๑ | โครงการส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ ประเพณีลอยกระทง | จัดกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้ ประเพณีลอยกระทง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ | ๕,๐๐๐ | - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดอนมุย - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองแฝก - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองม่วง | กอง การศึกษา | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | โครงการวันไหว้ครู | จัดกิจกรรมวันไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ | ๕,๐๐๐ | - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดอนมุย - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองแฝก - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองม่วง | กอง การศึกษา | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| ๑๓ | โครงการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง | จัดปฐมนิเทศ ผู้ปกครองของเด็ก นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก | ๕,๐๐๐ | - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดอนมุย - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองแฝก - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองม่วง | กอง การศึกษา | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| ๑๔ | โครงการส่งเสริมวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนา | เพื่อส่งเสริมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | กอง การศึกษา | ← | | | | | | | | | | | | → |

๑.๓ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-----------|---|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๕ | โครงการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก | จัดกิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายในเขตตำบลนาคำ | ๕,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายในตำบลนาคำ จำนวน ๓ ศูนย์ | กอง การศึกษา | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| ๑๖ | โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน | การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน สพฐ. ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนาคำ | ๖๗๘,๓๓๕ | ร.ร. บ้านหนองขุ่น ร.ร. บ้านกุดจิก ร.ร. บ้านดอนมุย ร.ร. บ้านหนองม่วง | กอง การศึกษา | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๑๗ | โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก | การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลนาคำ | ๒๑๘,๔๔๗ | - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดอนมุย - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองแฝก - ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองม่วง | กองการศึกษา | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๑๘ | โครงการสนับสนุน อาหารกลางวัน โรงเรียน | อุดหนุนค่าอาหาร กลางวันให้กับโรงเรียน สพฐ. ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนาคำ | ๑,๔๑๖,๐๐๐ | ร.ร. บ้านหนองขุ่น ร.ร. บ้านกุดจิก ร.ร. บ้านดอนมุย ร.ร. บ้านหนองม่วง | กอง การศึกษา | ← | | | | | | | | | | | | → |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | |
|--------------|--|--|----------|-------------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการขับเคลื่อน ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง | จัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวทาง พระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | ↔ | | | | | |
| ๒ | โครงการแสดงความ จงรักภักดีเทิดทูน สถาบันสำคัญของ ชาติ | จัดกิจกรรมเกี่ยวกับ การแสดงความ จงรักภักดีเทิดทูน สถาบันสำคัญของ ชาติในวันสำคัญต่างๆ | ๔๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | ↔ | | | | | | | | ↔ | |
| ๓ | โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในเด็กและ เยาวชนตำบล นาคำ | การดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขเด็ก และเยาวชนตำบล นาคำ | ๒๐,๐๐๐ | หมู่ ๑-๙ ตำบลนาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | ↔ | | | | | |
| ๔ | โครงการพัฒนาสตรี และครอบครัว | จัดอบรมการพัฒนา สตรีและครอบครัว | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | ↔ | | | | | | | |
| ๕ | โครงการส่งเสริมการ จัดทำแผนชุมชน | จัดทำทบทวน และ พัฒนาคุณภาพแผน ชุมชนในทุกหมู่บ้าน | ๒๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๑-๙ ตำบลนาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | ↔ | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑.๘ แผนงานการศึกษา ศาสนาและนันทนาการ

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|----------|--|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์ | จัดการแข่งขันกีฬาระดับ อำเภอ ปีละ ๑ ครั้ง | ๓๕,๐๐๐ | อบต. คอนสวรรค์ | กอง การศึกษา | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการแข่งขันกีฬา สีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน ตำบลนาคำ | ๒๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายในตำบลนาคำ จำนวน ๓ ศูนย์ | กอง การศึกษา | | | | ←→ | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|------------------|---|----------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | - ไม่มีโครงการ - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว

๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา - ๑.๑๐ แผนงานงบกลาง

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|------------------|---|----------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | - ไม่มีโครงการ - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป - ๑.๑๐ แผนงานงบกลาง

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|------------------|---|----------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | - ไม่มีโครงการ - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------|--|----------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม | จ่ายค่าใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้ บริการ,ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนัก งานปลัด | | | | | | | | | | | | | |

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|----------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๕ | โครงการรณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุบนท้องถนน | การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลวัน สำคัญ | ๖๕,๐๐๐ | หมู่ ๑-๙ ตำบลนาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | โครงการส่งเสริม กิจกรรมของ อาสาสมัครป้องกันภัย | ส่งเสริมกิจกรรมให้ อปพร. เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ที่ ทาง อบต.จัดทำ หรือ ที่ว่าการอำเภอวานร นิวาส หรือสำนักงาน ป้องกันบรรเทาสา ธารณภัยจังหวัด สกลนคร | ๒๐,๐๐๐ | อปพร. ในตำบล นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓ แผนงานการศึกษา - ๑.๘ แผนงานการศึกษา ศาสนาและนันทนาการ

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|------------------|---|----------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | - ไม่มีโครงการ - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขา เหล็กชุบโครเมียม | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ขาเหล็กชุบ โครเมียม จำนวน ๒๐ ตัว | ๑๒,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๒ | ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) (รวมค่าติดตั้ง) | ๓๒,๔๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๓ | ค่าจัดซื้อชุด ไมโครโฟนสำหรับ ห้องประชุม | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด ไมโครโฟนสำหรับห้อง ประชุม | ๙๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๔ | ค่าจัดซื้อโซฟารับแขก | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โซฟารับแขก จำนวน ๑ ชุด | ๒๕,๕๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๕ | ค่าจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับ ผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด | ๓๔,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๖ | ค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ พับอเนกประสงค์ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | |

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | |
|--------------|------------------------|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๗ | ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๒ ชุด | ๑๗,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๘ | ค่าจัดซื้อผ้าเต็นท์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ผ้าเต็นท์ จำนวน ๓ ใบ | ๓๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | |
| รวม | ๘ | | <u>๒๕๐,๙๐๐</u> | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๒ แผนงานการศึกษา

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | ค่าจัดซื้อตู้เก็บ เอกสาร ๒๐ ช่อง | จัดซื้อตู้ชั้นเก็บเอกสาร แบบ ๒๐ ช่อง จำนวน ๑ ชุด | ๔,๐๐๐ | อบต.นาคำ | กอง การศึกษา | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๒ | ค่าจัดซื้อตู้เก็บ เอกสารบานเลื่อน แบบกระจก | จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนแบบกระจก จำนวน ๑ ชุด | ๕,๐๐๐ | อบต.นาคำ | กอง การศึกษา | | | | | | ←→ | | | | | | |
| รวม | ๒ | | <u>๙,๐๐๐</u> | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | |
|--------------|---|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๒ | จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙) จำนวน ๑ เครื่อง | ๓๐,๐๐๐ | อบต.นาคำ | กองช่าง | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๒ | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึก (Inkjet) | จัดซื้อเครื่องพิมพ์เครื่อง Multifunction แบบฉีด หมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง | ๗,๙๐๐ | อบต.นาคำ | กองช่าง | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๓ | ค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง กระแสไฟฟ้า | จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง | ๒,๘๐๐ | อบต.นาคำ | กองช่าง | | | | | | ←→ | | | | | | |
| รวม | ๓ | | <u>๔๐,๗๐๐</u> | | | | | | | | | | | | | | |

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง | ๓,๐๐๐ | อบต.นาคำ | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | ๑ | | <u>๓,๐๐๐</u> | | | | | | | | | | | | | | | |

๕. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ค่าจัดซื้อแบบหล่อ คอนกรีตรูป ทรงกระบอก ขนาด ๑๕๐x๓๐๐ มิลลิเมตร | จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต ทรงกระบอก ขนาด ๑๕๐x๓๐๐ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ชุด (๑ ชุด มี ๓ อัน) ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในใส่เรียบ มีความ หนา ๑๐ มิลลิเมตร สามารถแยกออกได้และ ประกอบกันได้อย่าง สนิท ปราศจากช่องโหว่ โดยใช้น้ำอัดชั้นยึด | ๙,๐๐๐ | อบต.นาคำ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | |

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๒ | ค่าจัดซื้อแบบหล่อ คอนกรีตรูปลูกบาศก์ ขนาด ๑๕๐x๑๕๐x๑๕๐ มิลลิเมตร | จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต รูปลูกบาศก์ ขนาด ๑๕๐x๑๕๐x๑๕๐ มิลลิเมตร (๑ ชุด มี ๓ อี น) ทำด้วยเหล็กหล่อด้าน ในใส่เรียบ มีความหนา ๑๐ มิลลิเมตรสามารถ แยกออกได้และ ประกอบกันได้อย่างสนิท ปราศจากช่องโหว่ โดย ใช้น้ำตขุ่นยัด | ๕,๔๐๐ | อบต.นาคำ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | ๒ | | <u>๕,๓๐๐</u> | | | | | | | | | | | | | | | |

